



PROTOCOLLO DELLE MISURE E PROCEDURE DA ADOTTARE PER LA RIAPERTURA DELL'IMPIANTO NATATORIO DI VIA PRADAMANO, 21 – Stagione Sportiva 2021/2022

PREMESSA

Il presente protocollo è stato redatto tenendo conto delle seguenti direttive/indicazioni:

- D.L. n. 52 del 22 aprile 2021. Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 17.06.2021;
- D.L. n. 105 del 23 luglio 2021. Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, con particolare riferimento all'obbligatorietà della certificazione verde COVID-19 per l'accesso alle attività di piscine e centri natatori (art. 3);
- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 2 marzo 2021. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- Linee Guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere redatte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport ai sensi del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 e del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 (aggiornate al 06.08.2021);
- FIN – Federazione Italiana Nuoto – Misure di sicurezza da adottare nelle piscine per gli allenamenti e le competizioni sportive -aggiornamento 01.09.2021.
- Ordinanze del Ministero della Salute riferite alla classificazione delle aree regionali;

PROTOCOLLO OPERATIVO

A decorrere dal giorno 27.09.2021 l'impianto natatorio sito in Udine, via Pradamano 21, come da Decisione della Giunta Comunale del giorno 16.09.2021 aprirà al pubblico.

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'accesso agli utenti sarà consentito esclusivamente previa prenotazione.

La prenotazione dovrà essere effettuata tramite il sito istituzionale del Comune di Udine (www.comune.udine.it) e in via del tutto eccezionale tramite telefono (0432/520690) o direttamente presso l'impianto natatorio, solamente nel caso di posti ancora disponibili.

I dati comunicati in fase di prenotazione saranno conservati per 14 giorni nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'accesso alle piscine al chiuso è riservato esclusivamente alle persone in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 87/2021;

Zona ingresso, spogliatoi, piano vasca e area distributori saranno dotati di appositi igienizzatori e adeguata segnaletica sui comportamenti da tenere all'interno dell'impianto natatorio.



1.1. CAPIENZA MASSIMA

Capienza massima consentita: 24 persone oltre agli addetti alla gestione dell'impianto, allenatori/istruttori.

- Vasca interna superficie: mq 180 – capienza massima 24 persone
- Spogliatoio femminile: capienza massima 8 persone
- Spogliatoio maschile: capienza massima 10 persone
- Docce femminili: capienza massima 6 persone
- Docce maschili: capienza massima 6 persone
- WC/Doccia disabili: capienza 1 persona con eventuale accompagnatore
- Area distributori capienza massima 1 persona
- Loggetta piano rialzato: interdetta al pubblico

1.2. DATE ED ORARI DI APERTURA

Periodo di apertura dell'impianto: dal settembre 2021 al maggio 2022

L'accesso del pubblico individuale e dei concessionari (società sportive, enti, corsi nuoto, ecc..) avverrà in turni separati secondo il seguente orario:

GIORNI	ORARIO		UTENZA (vasca intera n. 4 corsie)	N. corsie riservate a corsi nuoto
Da lunedì a Sabato	09.00	12.30	Concessionari	//
	12.45	16.30	Pubblico	//
	17.00	22.00	Concessionari	Martedì e Venerdì: 2 corsie ore 17.00-18.30 Sabato: 2 corsie ore 17:00-19:30
Domenica e festivi*	14:00	18:00	Pubblico	//

*1 Novembre, 8 Dicembre, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1 Maggio

1.3. INFORMAZIONE AGLI UTENTI ED OBBLIGHI GENERALI

L'informazione agli utenti sulle misure adottate e sulle modalità di fruizione dell'impianto natatorio saranno comunicate tramite il sito del comune al momento della prenotazione, apposita cartellonistica sarà collocata negli spazi utilizzati per la fase d'ingresso e nei luoghi di maggior utilizzo.

La segnaletica oltre alle disposizioni generali riporterà indicazioni sintetiche e puntuali per una maggior efficacia comunicativa (es. utilizzo spogliatoi, utilizzo distributori automatici, percorso uscita).

L'utente ha l'obbligo di:

1. effettuare la prenotazione;
2. indossare la mascherina;
3. esibire la "certificazione verde" Covid-19 (Green Pass);
4. mantenere la distanza interpersonale di almeno m 1.00;
5. igienizzare le mani all'ingresso e durante l'utilizzo dell'impianto;
6. sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea;
7. rispettare rigorosamente le indicazioni della cartellonistica e della segnaletica;



8. rispettare rigorosamente le indicazioni degli addetti;
9. non lasciare niente nelle cabine a rotazione ma utilizzare gli stipetti per depositare le proprie cose inserite all'interno del sacchetto consegnato all'ingresso;
10. fare la doccia saponata prima dell'ingresso al piano vasca;
11. indossare la cuffia;
12. non di sputare, soffiarsi il naso ed urinare in acqua;
13. utilizzare gli appositi cestini porta rifiuti.

2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PISCINA

1. E' obbligatorio effettuare la prenotazione sul sito istituzionale del Comune di Udine: www.comune.udine.it;
2. è necessario effettuare una prenotazione per ogni singola persona fornendo obbligatoriamente: Nome, Cognome e Codice fiscale e recapito telefonico;
3. all'ingresso dell'impianto indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro seguendo i percorsi di accesso indicati;
4. obbligo di sanificare le mani prima di accedere alla biglietteria per il riconoscimento e pagamento del biglietto;
5. sarà necessario esibire la "certificazione verde" Covid-19 (Green Pass);
6. verrà rilevata la temperatura corporea; attendere l'assenso per all'accesso alla biglietteria;
7. rispettare la segnaletica e seguire le indicazioni del personale addetto alla gestione dell'impianto;
8. verrà consegnato un sacco nel quale mettere le borse e gli effetti personali che potrà essere depositato nell'armadietto;
9. accedere allo spogliatoio seguendo i percorsi separati indicati e rimanendo all'interno dello spogliatoio il tempo strettamente necessario, rispettare la distanza interpersonale;
10. fare la doccia saponata prima di accedere al piano vasca; può essere tolta la mascherina prima del passaggio obbligato attraverso le docce ed il lava-piedi;
11. accedere al piano vasca con le consuete modalità attraversando i passaggi obbligati;
12. utilizzare la vasca nel rispetto della distanza interpersonale (salvo congiunti) e seguendo le indicazioni degli addetti.

3. AREE INTERNE

3.1. ACCESSO AI DISTRIBUTORI BEVANDE

- l'utente dovrà indossare la mascherina e seguire la segnaletica per accedere ai distributori;
- è consentita la presenza massima di 1 persona;
- gli utenti dovranno mantenere la distanza interpersonale, disinfettare le mani prima di utilizzare il distributore e ritornare al piano vasca, seguendo la segnaletica;

3.2. UTILIZZO DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE

- nella piscina potranno essere presenti al massimo 24 atleti/iscritti (max. n.6 per corsia / 4 corsie);
- le procedure di accesso e uscita saranno identiche a quelle previste per il pubblico;
- il concessionario di spazi-acqua (società, associazione sportiva, ente, ecc.) dovrà redigere un apposito Registro delle presenze (riportante nome, cognome, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo), che dovrà essere conservato per almeno 14 giorni ed essere tenuto a disposizione dell'Amministrazione comunale in caso di richiesta;
- il concessionario dovrà far osservare scrupolosamente ai propri collaboratori e iscritti il presente Protocollo e svolgere la pratica sportiva/natatoria nel rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate a livello nazionale, regionale nonché alla Federazione sportiva di riferimento (in assenza fare riferimento alla Federazione Italiana Nuoto) anche con riguardo agli aspetti didattici;



- fa capo al concessionario la responsabilità inerente la misurazione della temperatura (si precisa che l'impianto di via Pradamano non è dotato di termoscanner) e l'accesso alla struttura, che deve essere precluso a coloro che:
 - risultano sottoposti alla quarantena per COVID-19;
 - abbiano conoscenza di aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19;
 - abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5 °C;
 - non risultano in possesso di una delle "certificazioni verdi" Covid-19 previste dalla normativa;
- non è ammessa la sosta di accompagnatori nell'impianto natatorio e pertanto il concessionario si rende responsabile della fruizione dell'impianto da parte degli iscritti di minore età, a partire dall'accesso agli spogliatoi;
- nell'impianto di via Pradamano, al fine di evitare presenze superiori alla capienza consentita, gli orari di concessione si riferiscono all'ingresso e uscita dall'impianto (e non dal locale vasca). Il concessionario dovrà considerare pertanto nell'orario di concessione anche i tempi necessari ai propri iscritti per l'utilizzo dei locali spogliatoio e docce (quindi il tempo necessario alla svestizione e doccia iniziale e al termine dell'attività la doccia, asciugatura capelli e rivestizione). Ad esempio 15 minuti cambio iniziale, 40 minuti attività in acqua, 20 minuti cambio finale per un totale di 75 minuti.

3.3. SPOGLIATOI

Sono presenti n. 2 spogliatoi la cui capienza massima è di n.10 persone per lo spogliatoio maschile e n. 8 persone per quello femminile. All'interno degli stessi gli utenti dovranno:

- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri, gli indumenti indossati per l'attività; gli stessi dovranno quindi essere riposti negli zaini o borse personali;
- evitare di consumare cibo o bevande;
- riporre tutti gli indumenti e oggetti personali dentro la borsa (o eventualmente sacchi forniti dal personale della piscina), anche quando depositati negli all'interno degli armadietti.
- evitare l'uso promiscuo degli armadietti.

3.4. SERVIZI PER SOGGETTI CON DISABILITA'

- all'interno dell'impianto sono disponibili servizi igienici dedicati alle persone con disabilità;

4. MODALITA' DI USCITA DALLA PISCINA

- accedere allo spogliatoio indossando la mascherina, evitare gli assembramenti e mantenere le distanze;
- utilizzo delle cabine a rotazione e delle docce, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro;
- indossare sempre la mascherina negli spazi comuni;
- gettare il sacchetto utilizzato per riporre la borsa e gli effetti personali nell'apposito contenitore di raccolta rifiuti.

5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Interessati

- dipendenti del Comune di Udine
- addetti del gestore dell'impianto
- utenti
- dipendenti ditte manutentrici impianti tecnologici



- persone terze diverse dalle precedenti

Finalità trattamento

- prevenzione del contagio da Covid-19
- tutela della salute delle persone presenti nelle sedi del Comune di Udine
- collaborazione con le Autorità pubbliche e, in particolare, con l'Autorità sanitaria

Dati raccolti

- temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi del paragrafo seguente
- dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'impianto natatorio
- "certificazione verde" (Green Pass)

Rifiuto di rilevamento di fornitura dei dati

- nel caso di rifiuto di rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso all'impianto.

Destinatari

- i dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. richieste dell'Autorità Sanitaria)
- i dati non sono oggetto di profilazioni o decisioni automatizzate

Conservazione dati

- i dati relativi alle prenotazioni e relativi accessi all'impianto saranno conservati per 14 giorni

Modalità di tutela

- gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del regolamento). L'apposita istanza scritta è presentata ai seguenti recapiti: Comune di Udine - via Lionello, 1 - 33100 Udine. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Dati di contatto

- Titolare trattamento: Comune di Udine nella persona del Sindaco in carica, indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it . Tel. 0432-127 1111
- DPO - Responsabile Protezione dati nella persona dell'avv. Paolo Vicenzotto indirizzo mail: dpo@comune.udine.it

6. GESTIONE RIFIUTI

Si predispone contenitore, per la raccolta di rifiuti potenzialmente contaminati (es. DPI, panni utilizzati per la pulizia/igienizzazione delle superfici/oggetti, etc.) presso le zone strategiche identificate. I rifiuti saranno trattati come indifferenziati secondo disposizioni della Regione FVG.



7. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Le modalità di intervento in caso di emergenza sono indicate in procedura specifica per la gestione di caso sospetto (vedasi documento 14 agosto 2020 e Piano di emergenza Covid-19 di data giugno 2021 che si intendono allegati) e si ricorda che devono essere effettuate utilizzando DPI specifici (facciale filtrante FFP2 o FFP3, guanti, occhiali).

Il punto di isolamento, in caso di emergenza, viene preliminarmente individuato all'interno dell'infermeria, fermo restando che, qualora tale ambiente non sia disponibile, dovrà essere individuato un altro locale con le medesime caratteristiche.

8. PULIZIA E DISINFEZIONE

- In considerazione del trattamento di sanificazione antibatterico e antivirale permanente realizzato presso l'impianto natatorio (con il prodotto B Titania Silver) non si dovrà procedere alla sanificazione periodica dei locali risultando sufficiente la pulizia ordinaria giornaliera delle superfici con prodotti di mantenimento per garantire l'attività antibatterica e antivirale delle superfici. La prima pulizia accurata generale (con prodotti di mantenimento dell'attività antibatterica e antivirale delle superfici) verrà eseguita quotidianamente la mattina prima dell'apertura dell'impianto (dalle 7.00 alle 9.00) e interesserà tutti i locali utilizzati dagli addetti e dal pubblico. Successive pulizie verranno eseguite durante la giornata in caso di necessità e riguarderanno zona ingresso, spogliatoi, e tutte le parti di contatto più utilizzate (corrimano, maniglie, ecc) mentre nelle pause tra i turni concessionari / pubblico e pubblico / concessionari riguarderanno le parti di contatto più utilizzate (corrimano, maniglie, ecc ...);
- il trattamento dell'acqua dovrà rispettare i seguenti parametri : cloro attivo libero in vasca compreso tra 1,0 – 1,5 mg/l; cloro combinato inferiore a 0,40 mg/l; pH 6,5-7,5.

9. GESTORE ESTERNO

Il gestore esterno dovrà ottemperare al protocollo ed attivarsi per far rispettare agli utenti tutte le misure e procedure.

Il personale dovrà sanificarsi spesso le mani con l'igienizzatore, mantenere la distanza interpersonale tra i colleghi e con gli utenti; dovrà pulire frequentemente la postazione di lavoro (scrivania, telefono, ecc.).

Il presente protocollo dovrà essere recepito integralmente dal protocollo operativo della ditta che gestisce l'impianto natatorio e nel piano di autocontrollo HACCP.

Fa parte del presente protocollo l'elaborato grafico che riporta gli schemi di funzionamento ed utilizzo dell'impianto: individuazione percorsi, capienza delle varie zone e della vasca.

Il presente protocollo dovrà essere recepito integralmente dal protocollo operativo della ditta che gestisce l'impianto natatorio che potrà introdurre misure migliorative. Per misure migliorative si intende l'azione o un insieme di azioni che nel fatto aumentano il livello di sicurezza.

10. DINAMICITA' DEL PROTOCOLLO

Premesso che, il presente documento è da intendersi dinamico ossia suscettibile di modifiche e/o aggiornamenti al variare del contesto oggetto di valutazione, delle condizioni di espletamento dell'attività in parola, della promulgazione di specifiche norme e leggi che possano incidere sull'attuazione e/o sul rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti.

11. ALLEGATI

- PROTOCOLLO DI GESTIONE CASO COVID -19 - INTEGRAZIONE AL PIANO DI EMERGENZA di data 14 agosto 2020 e successivo aggiornamento di data giugno 2021;
- Procedura rilevamento della temperatura
- Informativa e privacy
- Nr. 1 Planimetria